



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

DOKUMEN :

**SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA
MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR
STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI
PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN
KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
SHAH ALAM, SELANGOR**

**BIL. SEBUTHARGA
CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020**



PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAS)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA

KANDUNGAN

- 1.0 Kenyataan Tawaran Sebut Harga
- 2.0 Lampiran Q
- 3.0 Arahan Kepada Penyebutharga
- 4.0 Senarai Semak
- 5.0 Borang Sebutharga

1.0 KENYATAAN TAWARAN SEBUTHARGA



**PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST)
JABATAN PEMBANGUNAN KEMAHIRAN
KEMENTERIAN SUMBER MANUSIA**

KENYATAAN TAWARAN SEBUT HARGA

Sebutharga ini terbuka kepada Kontraktor Bumiputera yang layak dan masih dibenarkan membuat tawaran bagi kerja berikut:

BIL. / TAJUK SEBUT HARGA	KOD BIDANG / PENDAFTARAN	TARIKH, MASA DAN LOKASI TAKLIMAT / LAWATAN TAPAK	TARIKH, MASA DAN TEMPAT SERAHAN DOKUMEN SEBUT HARGA
CIAST(S) 700 - 5/2 - 40/2020 SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR	CIDB Gred G1, Kategori ME, Pengkhususan E05, Daerah Petaling ATAU Klang.	Taklimat dan Lawat Tapak: Tarikh : 29 SEPTEMBER 2020 Masa : 10.00 PAGI Lokasi : Bilik Mesyuarat PPL a) Sila Datang Awal kerana pelawat perlu mendaftar di Pondok Pengawal. Pintu Bilik taklimat akan di tutup tepat jam 10:00 PAGI. b) HANYA PENAMA sahaja yang boleh menghadiri taklimat sebutharga	Tutup Sebutharga : Tarikh : 2 OKTOBER 2020 Masa : Sebelum jam 12:00 tengahari Tempat Serahan: Peti Sebutharga, Aras 2, Blok J, Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST), Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor Nota: Dokumen sebut harga yang dihantar selepas jam 12.00 tengah hari pada tarikh tutup sebut harga tidak akan dipertimbangkan

1. Penyebutharga yang ingin menyertai sebut harga ini mestilah MUAT TURUN Dokumen Sebutharga dari laman sesawang CIAST (www.ciastr.gov.my) bermula 25 SEPTEMBER 2020.
2. Sebarang pertanyaan lanjut mengenai dokumen sebut harga sila hubungi Mohd Faisal Bin Yusof di talian 03-55438298 atau untuk pertanyaan berkenaan butiran kerja, sila hubungi Jafery Bin Kasim di talian 03-55438355.
3. Syarikat yang berminat WAJIB HADIR ke taklimat sebut harga sebagaimana tarikh dan waktu yang ditetapkan di atas dan perlu bawa dokumen sebutharga dan salinan sijil: CIDB Gred G1, Kategori ME, Pengkhususan E05.
4. HANYA PENAMA yang boleh menghadiri lawatan tapak dan kegagalan untuk menghadiri taklimat sebut harga akan menyebabkan penyertaan syarikat tuan dalam sebutharga ini DIBATALKAN.

2.0 LAMPIRAN Q

NO SIRI :

(Kew. 284-Pin. /94)

LAMPIRAN 'Q'

Bila menjawab, sila nyatakan nombor ini

KERAJAAN MALASIA
(ARAHAN PERBENDAHARAAN 170)
NEGERI SELANGOR DARUL EHSAN

No. Sebutharga : **CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020**

SEBUTHARGA UNTUK BEKALAN BARANG-BARANG / PERKHIDMATAN

Kepada (Nama Syarikat) :

Yang Berkenaan

No. Tel :

No. Pendaftaran dengan Kementerian Kewangan :

Kod Bidang Pendaftaran yang relevan dengan pembelian ini :

Pelawaan sebutharga dikeluarkan oleh
Jabatan (Alamat Lengkap):

Pengarah,
Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan
(CIAST), Seksyen 19, 40300 Shah Alam,
Selangor.

No. Tel : 03-55438200

Tarikh : **25 SEPTEMBER 2020**

CIDB Gred G1, Kategori ME, Pengkhususan E05, Daerah Petaling ATAU Klang.

1. Sila beri sebutharga untuk bekalan barang-barang / perkhidmatan yang disenaraikan dibawah tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan :-
- 1.1 Syarat Penyerahan / Penyempurnaan **Seperti syarat-syarat am dan syarat-syarat tambahan penerimaan sebutharga**
- 1.2 Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan dikehendaki **8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN**
- 1.3 Arahan Pengiriman : **Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST),Jalan Petani 19/1, Seksyen 19, 40900 Shah Alam, Selangor**
- 1.4 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam suatu sampul surat berlakri dan bertanda
" No. Sebutharga : **CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020** "
- 1.5 Sebutharga hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran yang berkenaan di alamat di atas tidak lewat pada
2 OKTOBER 2020 jam 12.00 tengahari
- 1.6 Tempoh sahlaku sebutharga hendaklah **sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga.**

Tarikh : **23 SEPTEMBER 2020**

Tandatangan :

Nama Pegawai : **AHMAD ZAHIRI BIN ABDUL KADIR**

Jawatan : **Ketua Bahagian Khidmat Pengurusan,
Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran
Lanjutan (CIAST), Shah Alam, Selangor**



utiran No.	Perihal Barang-barang / Perkhidmatan dan syarat-syarat Khas	Unit Ukuran	Kuantiti / Kekerapan	Kadar (RM)	Harga (RM)
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARAAN DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR				
2.	Sila lengkapkan :- i) LAMPIRAN Q ii) BORANG SEBUTHARGA iii) BORANG KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA iv) LAMPIRAN A v) LAMPIRAN B vi) LAMPIRAN C vii) LAMPIRAN E viii) LAMPIRAN F ix) LAMPIRAN H				
3.	Sila sertakan bersama salinan sijil i) CIDB Gred G1, Kategori ME, Pengkhususan E05. ii) Penyata Bulanan Akaun Bank (3 bulan)				
4.	Sebutharga tanpa dokumen-dokumen di atas tidak akan dipertimbangkan.				
5.	Tarikh Penyerahan / Penyempurnaan ditawarkan 8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN				
			JUMLAH		

- i) Harga yang ditawarkan adalah harga bersih; dan
ii) Tarikh penyerahan / penyempurnaan ialah

Saya/Kami dengan ini menawar untuk membekalkan barang-barang/perkhidmatan di atas dengan harga dan syarat-syarat yang ditunjukkan di atas dengan tertakluk kepada syarat-syarat di atas dan dibelakang ini.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama dan K/P :

Tarikh :

Alamat :

Mustahak – Lihat Syarat-syarat Am di belakang

SYARAT-SYARAT AM

Tertakluk kepada apa-apa syarat khas yang ditetapkan di tempat lain dalam perlawanan ini, syarat-syarat am yang berikut hendaklah dipakai, melainkan setakat mana syarat-syarat am itu ditolak atau diubah dengan khususnya oleh penyebutharga.

1. KEADAAN BARANG

Semua barang hendaklah tulen, baru dan belum digunakan.

2. HARGA

- i) Harga yang ditawarkan hendaklah harga bersih termasuk semua diskaun dan kos tambahan yang berkaitan.
- ii) Tawaran harga hendaklah telah mengambil kiraan fi perkhidmatan bagi perolehan secara elektronik (**ePerolehan**) sebanyak 0.8% bagi setiap nilai pesanan Kerajaan tertakluk kepada had maksimum RM9,600 bagi pesanan Kerajaan yang melebihi RM1.2 juta. Fi yang dikenakan ini adalah seperti yang termaktub dalam Terma dan Syarat bagi Pendaftaran Pembekal dengan Kementerian Kewangan di bawah Sistem ePerolehan.

3. SEBUTHARGA SEBAHAGIAN

Sebutharga boleh ditawarkan bagi semua bilangan item atau sebahagian bilangan item.

4. BARANG-BARANG SETARA

Sebutharga boleh ditawarkan bagi barang-barang setara yang sesuai dengan syarat butir-butir penuh diberi.

5. PENYETUJUAN

- i) Kerajaan tidak terikat untuk menyetujui terima sebutharga yang terendah atau mana-mana sebutharga.
- ii) Tiap-tiap satu butiran akan ditimbang sebagai suatu sebutharga yang berasingan.

6. PEMERIKSAAN

- i) Kerajaan adalah sentiasa berhak menghendaki barang-barang itu diperiksa atau diuji oleh seseorang pegawai yang dilantik olehnya dalam masa pembuatan atau pada bila-bila masa lain sebelum penyerahan.
- ii) Penyebutharga hendaklah memberi kemudahan pemeriksaan atau pengujian apabila dikehendaki.

7. PERAKUAN MENYATAKAN PENENTUAN TELAH DIPATUHI

Penyebutharga dikehendaki memperakui bahawa barang-barang yang dibekalkan oleh mereka adalah mengikut penentuan atau piawai (jika ada) dinyatakan di dalam perlawanan ini.

8. PENOLAKAN

- i) Barang-barang yang rendah mutunya atau yang berlainan daripada barang-barang yang telah dipersetujui sebutharganya boleh ditolak.
- ii) Apabila diminta penyebutharga hendaklah menyebabkan barang-barang yang ditolak itu dipindahkan atas tanggungan dan perbelanjaan sendiri, dan ia hendaklah membayar balik kepada Kerajaan segala perbelanjaan yang telah dilakukan mengenai barang-barang yang ditolak itu.
- iii) Fasal kecil (i) dan (ii) di atas ini tidaklah memudaratkan apa-apa hak Kerajaan untuk mendapatkan ganti rugi kerana kemungkiran kontrak.

9. PENGIKLANAN

Tiada apa-apa iklan mengenai persetujuan terhadap mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana sebutharga boleh disiarkan dalam mana-mana akhbar, majalah, atau lain-lain saluran iklan tanpa kelulusan Ketua Setiausaha Perbendaharaan atau Pegawai Kewangan Negeri terlebih dahulu.

10. TAFSIRAN

Sebutharga ini dan apa-apa kontrak yang timbul daripadanya hendaklah diertikan mengikut dan dikawal oleh undang-undang Malaysia, dan penyebutharga bersetuju tertakluk hanya kepada bidangkuasa Mahkamah Malaysia sahaja dalam apa-apa pertikaian atau perselisihan jua pun yang mungkin timbul mengenai sebutharga ini atau apa-apa kontrak yang timbul daripadanya.

11. INSURANS

Tiada apa-apa insurans atas barang-barang dalam perjalanan daripada negeri pembekal atau dalam Malaysia dikehendaki dimasukkan ke dalam sebutharga.

BARANG-BARANG EX-STOK ATAU BARANG-BARANG KELUARAN MALAYSIA

12. CUKAI

Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk cukai jika berkenaan.

13. PEMBUNGKUSAN

- i) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- ii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bungkusan atau pembungkusa yang tidak mencukupi atau yang cacat, hendaklah diganti oleh penjual.

14. PENGENALAN

Nama pembuat, jenama, nombor perniagaan atau nombor katalog dan negeri tempat asal barang-barang itu, jika berkenaan, hendaklah ditunjukkan.

BARANG-BARANG DIPESAN DARI LUAR MALAYSIA

15. CUKAI

Harga tawaran hendaklah diertikan sebagai termasuk semua cukai, unsur-unsur cukai adalah dikehendaki ditunjukkan berasingan.

16. MATAWANG

Sebutharga hendaklah dinyatakan dalam Ringgit Malaysia (RM).

17. PEMBUNGKUSAN

- i) Barang-barang hendaklah dibungkus dengan sesuai untuk diekspot ke Malaysia melainkan jika mengikut norma perdagangan barang-barang itu diekspot dengan tidak dibungkus.
- ii) Harga yang ditawarkan adalah diertikan sebagai termasuk belanja bungkusan dan belanja pembungkusan.
- iii) Apa-apa kerugian atau kerosakan akibat bugkusan atau pembungkusan yang tidak mencukupi atau cacat hendaklah diganti oleh penyebutharga.

3.0 ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

ARAHAN KEPADA PENYEBUTHARGA

1. HAK KERAJAAN UNTUK MENERIMA/MENOLAK SEBUTHARGA

Kerajaan adalah tidak terikat untuk menerima sebut harga yang terendah atau mana-mana sebut harga atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu sebut harga. Keputusan Jawatankuasa Sebut Harga adalah muktamad.

2. CARA-CARA MELENGKAPKAN DOKUMEN SEBUTHARGA

2.1 Penyediaan SebutHarga

Kontraktor adalah dikehendaki mengisi dengan dakwat segala maklumat berikut dengan sepenuhnya:-

- (a) Harga dan tandatangan Kontraktor di Ringkasan Sebut Harga,
- (b) Harga, tempoh dan tandatangan dalam Borang Sebut Harga,
- (c) Senarai Kerja Dalam Tangan,
- (d) Jadual Kadar Harga (jika ada),
- (e) Butir-butir Spesifikasi (jika ada).

Jika berlaku kesilapan dalam mengisi maklumat-maklumat di atas Kontraktor hendaklah menandatangani ringkas semua pembedulan.

2.2 Penyerahan Dokumen Sebutharga

- (a) Dokumen Sebut Harga yang telah diisi dengan lengkap hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berlakri yang dicatitkan dengan bilangan sebut harga CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020 serta tajuk sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam peti sebut harga pada masa dan tempat yang ditetapkan dalam Notis Sebut Harga.
- (b) Jika Dokumen Sebutharga tidak diserahkan dengan tangan, Penyebutharga hendaklah menghantar Dokumen tersebut dengan pos supaya tiba pada atau sebelum masa dan di tempat yang ditetapkan.
- (c) Sebutharga yang diserahkan selepas masa yang ditetapkan, berbangkit dari sebarang sebab, tidak dipertimbangkan.

2.3 Penjelasan Lanjut

Sekiranya terdapat maklumat dalam Dokumen Sebutharga yang tidak jelas atau bercanggah, Kontraktor boleh menghubungi Pegawai Inden untuk penjelasan lanjut.

3. TEMPOH SIAP KERJA

Kerja ini hendaklah disiapkan dalam tempoh tidak melebihi **8 MINGGU SELEPAS INDEN KERJA DIKELUARKAN**.

4. BAYARAN DOKUMEN SEBUTHARGA

Dokumen Sebut Harga ini boleh diperoleh secara percuma dengan hanya memuat turun dari laman sesawang <http://www.ciaast.gov.my>.

5. PERBELANJAAN PENYEDIAAN SEBUTHARGA

Semua perbelanjaan penyediaan bagi sebutharga ini ditanggung oleh Penyebutharga sendiri.

6. TEMPOH SAH SEBUTHARGA

Sebutharga ini sah selama sembilan puluh (90) hari dari tarikh tutup sebutharga. Penyebutharga tidak boleh menarik balik sebut harganya sebelum tamat tempoh sah sebut harga. Tindakan tatatertib akan diambil sekiranya penyebutharga menarik balik sebutharganya sebelum tamat tempoh sah sebutharga.

SYARAT-SYARAT SEBUTHARGA

1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan Kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan sehalu hal-keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama bersama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Inden semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Inden berhak mengambil tindakan seperti dibawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANA KERJA

Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Inden atau Wakilnya.

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal dalam memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh akhir tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Inden, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Inden akan dibatalkan oleh Pegawai Inden dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhkan apa-apa faedah di bawah Inden ini tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada Pegawai Inden.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI INDEN

- 6.1 Pegawai Inden atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti yang diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Inden, memberi kepadanya baucar-baucar dan/atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.
- 6.2 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan didalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Inden secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUTHARGA

- 7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga dan hendaklah menjadi asas Jumlah Sebut Harga.
- 7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sempurnanya.
- 7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.
- 7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Inden tentang kemunasabahannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Inden dikeluarkan.
- 7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Inden Kerja dikeluarkan. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebutharga hendaklah tetap tidak berubah.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUTHARGA

- 8.1 Dokumen Sebutharga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.
- 8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa percanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Inden untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Inden berhak membatalkan Inden sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Inden:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembap tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Inden tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pembayaran akan dilakukan apabila kerja-kerja siap dilaksana sepenuhnya.

11. KERJA PERUBAHAN

11.1 Pegawai Inden boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Inden atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Inden boleh membatalkan sebut harga tersebut.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Inden akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Inden dan kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya satu (1) tahun dari tarikh kerja diperakukan siap.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Inden dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal memperbaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Inden berhak memotong kos memperbaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada kontraktor atau, jika baki tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantungkan pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Pengarah Kerja Raya Negeri/Ketua Jabatan, Bahagian Pembangunan Bumiputera, Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan.

- 13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP**
Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah kontraktor menyiapkan kerja dengan sepenuhnya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan. Kontraktor hendaklah mengembalikan Borang-borang Inden Kerja Asal iaitu Borang Perjanjian Inden Kerja JKR 58 dan Borang Pengesahan Penyiapan Inden Kerja JKR58A kepada Pegawai Inden.
- 14. PERAKUAN SIAP KERJA**
Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini adalah bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.
- 15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN**
Pegawai Inden hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.
- 16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR**
Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan Kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

4.0 SENARAI SEMAK

SENARAI SEMAK

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR

CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020

Sila tandakan ✓ Bagi Dokumen-dokumen Yang Disertakan.

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk DiTanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga
1.	Salinan Sijil Pendaftaran Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
2.	Salinan Sijil Taraf Bumiputera Dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja)		
3.	Salinan Sijil Pendaftaran dari CIDB		
4.	Borang Sebutharga		
5.	Salinan Sijil Penjaga Elektrik Kompeten AO atau Lebih Tinggi.		
6.	Borang Keterangan Mengenai Penyebutharga		
7.	Lampiran A (Ringkasan Sebutharga Pukal)		
8.	Lampiran B (Ringkasan Sebutharga Kuantiti)		
9.	Lampiran C (Senarai Kerja Dalam Tangan)		
10.	Lampiran E (Surat Akuan Penyebutharga)		
11.	Lampiran F (Surat Akuan Penyebutharga)		
12.	Lampiran H (Jadual Pengalaman Syarikat)		
13.	Salinan Penyata Bulanan Akaun Bank bagi Tiga(3) Bulan Terakhir		

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen kecuali bagi perkara bil.(jika ada)</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p> <p>Tandatangan:</p> <p>Nama:</p> <p>Jawatan:</p> <p>Tarikh:</p>
--	--

5.0 BORANG SEBUT HARGA

BORANG SEBUT HARGA

SEBUT HARGA CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020

..... (Nama dan Alamat Syarikat)

.....

.....

.....

Tuan,

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebutharga dan Syarat-syarat Am Sebut harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukat sebanyak Ringgit Malaysia:

.....(RM).....)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa minggu dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden.

Bertarikhharibulan2020.

.....
Tandatangan Kontraktor

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:.....

.....

.....

.....

Atas Sifat:.....

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:

No. K/P:

Alamat:

.....

.....

.....

Meterai/

Cop Kontraktor:

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUTHARGA

1. Nama Syarikat :
2. Alamat Syarikat

Alamat Berdaftar	Alamat Surat-menyurat
Poskod :	Poskod :
No Telefon :	No Telefon :
No Fax :	No Fax :
E-Mel :	E-Mel :

3. Pendaftaran Syarikat
 - 3.1. No. Pendaftaran Kementerian Kewangan :
 - 3.2. Tarikh ditubuhkan :
 - 3.3. Tarikh Mula Pendaftaran :
 - 3.4. Tarikh Tamat Pendaftaran :

4. Jenis Syarikat (tanda kotak yang bersesuaian)

<input type="checkbox"/> <i>Private Limited</i>	<input type="checkbox"/> <i>Limited</i>
<input type="checkbox"/> <i>Limited by Shares</i>	<input type="checkbox"/> <i>Limited by guarantee</i>

5. Taraf Syarikat (tanda kotak yang bersesuaian)

5.1 <input type="checkbox"/> Syarikat Tempatan	<input type="checkbox"/> Bumiputera
	<input type="checkbox"/> Bukan Bumiputera
5.2 <input type="checkbox"/> Syarikat Luar Negeri	
5.3 <input type="checkbox"/> Perkongsian Antara Syarikat Tempatan/Luar Negeri	

6. Komposisi Modal : Bilangan pemegang saham mengikut jumlah unit saham

Komposisi Modal	Bilangan Pemegang	Jumlah Unit	%
Bumiputera			
Bukan bumiputera			

7. Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	No. KP	Jumlah Nilai Saham (RM)	%	Jawatan Dalam Syarikat
1.					
2.					
3.					

8. Nama Dan Kewarganegaraan Ahli Lembaga Pengarah

Bil	Nama	Warganegara
a.		
b.		
c.		
d.		
e.		
f.		
g.		

9. Komposisi Kakitangan:

Komposisi Kakitangan	Bumiputera	Bukan Bumiputera	Lain-lain	Jumlah
Pengurusan				
Eksekutif/Profesional				
Teknikal				
Sokongan				
Jumlah				

10. Komposisi Kakitangan (Nyatakan bilangan kakitangan yang terlibat dalam projek ini):

Perkara	Jawatan	Kelayakan	Bilangan	Kakitangan di tapak	B/BB
Pengurusan					
Profesional/ Eksekutif					
Teknikal					
Sokongan					

B – Bumiputera
BB – Bukan Bumiputera

11. Komposisi Modal

Modal Yang Dibenarkan	Modal Berbayar

12. Maklumat Bank

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

13. Aset *:

Semasa	RM
Tetap	RM
Jumlah	RM

14. Liabiliti**:

Semasa	RM
Tetap	RM
Jumlah	RM

15. Nilai Kewangan :

- a. Semasa : RM
- b. Tetap : RM
- c. Jumlah : RM

16. Kemudahan Kredit (Jika Ada) :

Nama Bank	
Alamat Bank	
No. Akaun Bank	

17. Bentuk Dan Baki Amaun Yang Boleh Digunakan Untuk Projek Ini:

Overdraf atau Talian Kredit	RM
Overdraf Bercagar	RM
Pinjaman tetap yang akan/layak diperolehi untuk Projek	RM
Jumlah	RM

Peringatan Penting:

* Sila Sertakan salinan Akaun Syarikat bagi dua (2) tahun kewangan terakhir, yang disahkan dan diaudit oleh Juru Audit bertauliah (*Certified Accountant*) atau sekiranya tiada, bagi tahun kewangan setahun sebelumnya bagi menyokong data-data yang diberi.

** Sila sertakan Penyata Bulanan bagi tiga (3) bulan terakhir sebelum tarikh tutup tender.

18. Senaraikan semua projek perolehan kerja-kerja elektrik yang pernah dilakukan untuk tempoh 3 tahun kebelakangan.

Agensi/Jabatan/Syarikat	Nama Pegawai Untuk Dihubungi	No. Telefon

19. Buatan Dalam/Luar Malaysia:
- (a) Sebutkan samada barang-barang yang hendak dibekalkan itu dibuat dalam Malaysia atau di luar Malaysia.
 - (b) Jika barang dibuat dalam Malaysia, sebutkan peratus nilai bahagian barang yang dibuat dalam Malaysia.

20. Sila Nyatakan Samada Pengeluar Utama Atau Agen:

21. Kontrak Dengan Kerajaan Pada Masa Yang Lalu:

Jika Petender pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan samada firma tuan pernah mengalami penggantungan dan penamatan kontrak dalam perjalanan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat kontrak.

22. Lain-Lain Maklumat Bagi Menyokong Cadangan Ini:

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan Penyebutharga :

Nama :

Jawatan Rasmi Dalam Syarikat :

Tandatangan Saksi :

Nama :

Jawatan :

Tarikh:

*Pusat Latihan Pengajar Dan Kemahiran Lanjutan (CIAST)
Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam,
Selangor.*

CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020

**SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR
STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN
KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST), SHAH ALAM, SELANGOR**

Bil	Huraian Kerja	Jumlah Harga Pukul (RM)
1.	SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR	
Jumlah dibawa ke Borang Sebut Harga		

Catatan:

Jika ada butiran yang dikehendaki dalam Spesifikasi dan Skop Kerja tidak termasuk di dalam Ringkasan Sebut Harga ini, harga butiran tersebut hendaklah disifatkan telah dimasukkan ke dalam salah satu butiran dalam Ringkasan Sebut Harga.

.....
Tandatangan Kontraktor

Tarikh:

CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020

**SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR
STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN
KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR**

RINGKASAN SEBUT HARGA (KUANTITI)

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
A	KERJA-KERJA AWALAN			
1	Kerja-kerja awalan, mengurus, pengawasan, penghantaran peralatan, tenaga kerja, bahan-bahan kerja, insurans tanggungan am dan insurans 'contractor's all risk'.	L/S		
B	SUB STATION UTAMA HV (11KV)			
1	UNIT VCB 11KV Make : ALSTOM Voltage : 12KV B/c : 25Ka R/amp : 800A Kerja-kerja :- <ul style="list-style-type: none"> • Insulation Resistant Test • Continuity Test • Vacuum Checker (ujian hampagas) • Take the resistance reading on the closing coil • Take the resistance reading on the tripping coil • Clean all parts from VCB • Apply grease on the relevant part • replace damaged indicator lights • change new 1unit analog amp meter 0-150A (panel tx no.1) • Clean the entire panel and switch room 	4 UNIT		
2	Kerja-kerja Menentu ukur yang lengkap pada Combined Protection Relay OCR & EFR beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test) Make : MICOM ALSTOM Type : P121 R/amp : 5A	4 UNIT		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
3	<p>TRANSFORMERS :- Make : ABB KVA : 2000 Cooling : ONAN Rated no load : HV 11000 / LV 433V Rated Current : HV 105A / LV 2666.7A</p> <p>Kerja-kerja :-</p> <ul style="list-style-type: none"> • Insulation test (HV and LV) • Polarity test • Open circuit test • Short circuit test • Body/frame earth • Star point earth • Neutral earth • Check the oil level, top up if necessary • Oil gauge glass should be cleaned to enable oil level to be seen clearly • Check for any oil leakage • Check for leak at the bushing gasket • Tighten nuts around bushing gasket if necessary • Clean the breather if necessary • Check the rubber of cork sheet gasket of the breather • Check the oil seal is kept at the correct level • Check for cleanliness and crack • Check both HV and LV cable termination and support are good 	2 UNIT		
C	SUB STATION UTAMA LV (415 V)			
1	<p>Kerja-kerja Menentu ukur yang lengkap pada unit Combined Protection Relay OCR & EFR beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)</p> <p>Make : ENTES Type : CKR 93T R/amp : 5A</p>	2 UNIT		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
D	SUB STATION 2 BLOK L			
1	Kerja-kerja Menentu ukur yang lengkap pada unit Combined Protection Relay OCR & EFR beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test) Make : MICRO Type : MK 2200	2 UNIT		
E	SUB SWITCH BOARD ASRAMA BLOCK R			
1	Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada unit Combined Protection Relay OCR & EFR sedia ada beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test) Make : MIKRO Type : MK 1000A R/amp : 5A	1 UNIT		
F	SUB SWITCH BOARD BLOCK J			
1	Kerja-kerja Menentu ukur yang lengkap pada Combined Protection Relay OCR & EFR beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test) Make : MIKRO Type : MK 1000 A R/amp : 5A	1 UNIT		
2	Menukar baharu Display Power Meter di Sub Switch Board sedia ada	1 UNIT		
G	SUB-SUB SWTICH BOARD SEKITAR CIAST			
1	BLOK A Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada EARTH LEAKAGE RELAY MK301A (MIKRO) beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		
2	BLOK C (AUDITORIUM) Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada Combined Protection Relay OCR&EFR beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
3	BLOK C (BILIK SERVER) Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada EARTH LEAKAGE RELAY MK301A (MIKRO) menguji kendalian shuntrip (tripping test)	2 UNIT		
4	BLOK D Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada EARTH FAULTY RELAY MK202A (MIKRO) beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		
5	BLOK H Menggantikan unit DT EARTH FAULTY RELAY dan kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		
6	BLOK N Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada EARTH LEAKAGE RELAY MK301A (MIKRO) beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		
7	BLOK M Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada EARTH LEAKAGE RELAY MK301A (MIKRO) beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		
8	BLOK P Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap DT EARTH FAULTY RELAY	1 UNIT		
9	BLOK L (MODM) Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada EARTH FAULTY RELAY MK201A (MIKRO) beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	1 UNIT		
10	BLOK L (WELDING) Kerja-kerja menentu ukur yang lengkap pada DT EARTH FAULTY RELAY, IDMT OVER CURRENT RELAY & IDMT EARTH FAULTY RELAY beserta menguji kendalian shuntrip (tripping test)	4 UNIT		

Bil.	Spesifikasi Item	Kuantiti	Harga Seunit (RM)	Jumlah Harga (RM)
Untuk diisi oleh Jabatan			Untuk diisi oleh Penyebutharga	
H	KERJA-KERJA PEMBERSIHAN			
1	Kerja- kerja pembersihan dan kemas di dalam kesemua bilik Sub station yang terlibat seperti sawang, habuk, debu dan sebagainya	L/S		
JUMLAH KESELURUHAN TANPA SST				

NOTA :

1. Keluasan kawasan dan ukuran yang dinyatakan merupakan anggaran sahaja. Kontraktor dikehendaki melakukan pengukuran dan pengiraan sendiri yang berkaitan dengan kerja – kerja yang terlibat.
2. Setiap kerja-kerja penyelenggaraan yang berkaitan pada perkakasan atau radas elektrik yang di lakukan perlulah mengikut peraturan-peraturan yang telah di tetapkan oleh **Akta Bekalan Elektrik dan Suruhan Jaya Tenaga. Sila sertakan salinan Sijil Penjaga Jentera Elektrik Kompeten AO atau lebih tinggi.**
3. Setiap keputusan pengujian menentu ukur atau testing perlu di lampirkan kepada pihak CIAST.
4. Kerja-kerja yang terlibat perlu mengikut **garis panduan dan piawaian** yang telah di tetapkan.
5. Kerja-kerja penyelenggaraan yang di lakukan perlu dalam keadaan selamat serta menggunakan atau memakai peralatan yang sesuai dan selamat.
6. Kontraktor yang berjaya dikehendaki membekalkan katalog / sampel produk apabila dipohon oleh pihak CIAST.
7. Kontraktor mestilah memastikan kerja – kerja pembersihan kawasan dari bahan yang tidak digunakan dan segala kotoran di kawasan yang berkaitan hendaklah dibawa keluar dari kawasan CIAST ke tempat yang dibenarkan oleh Majlis Bandaraya Shah Alam.
8. Segala kos bagi kerja – kerja membaik pulih kerosakan yang berpunca daripada kerja – kerja pengubahsuaian atau naiktaraf adalah ditanggung sepenuhnya oleh pihak kontraktor yang terlibat.

Tarikh :

.....
(TANDATANGAN & COP SYARIKAT)

SENARAI KERJA DALAM TANGAN

Bil.	Jabatan/Agensi	Jenis Bekalan	Nilai (RM)	Tarikh Bekalan	Tempoh Kontrak	Pegawai Rujukan Jabatan (<i>Contact Person</i>)

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

Pengarah,

Pusat Latihan Pengajar dan Kemahiran Lanjutan (CIAST),
 Jalan Petani 19/1, 40900 Shah Alam, Selangor.

Tuan,

Tertakluk kepada peraturan dan syarat-syarat Sebutharga yang berkembar, saya yang menurunkan tandatangan di bawah ini dengan ini mengambil bahagian dalam **Sebut Harga** dan menawarkan untuk **SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR**

yang dinyatakan di dalam jadual kontrak termasuklah mematuhi syarat-syarat yang dinyatakan di dalam perjanjian kontrak yang mana dikembalikan bersama dengan tawaran Sebutharga ini (**Kod Sebutharga : CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020**).

2. Saya menurunkan tandatangan di bawah ini bersetuju menerima serta mematuhi dan terikat dengan semua syarat-syarat kontrak dan skop kerja yang ada di dalam jadual Sebutharga dan juga bersetuju di atas harga yang ditawarkan sebagai asas perkiraan bagi pembayaran kepada perkhidmatan yang mana telah dipesan oleh CIAST.

3. Dengan ini juga telah difahami bahawa CIAST berhak menerima atau menolak sebarang Sebutharga ini, sama ada harga yang ditawarkan rendah atau tinggi atau sama dengan Penyebutharga-penyebutharga yang lain. Saya juga bersetuju untuk menerima ke semua atau sebahagian dari skop kerja yang ditawarkan dan sedia mengikut kehendak dan pertimbangan CIAST. Saya juga bersetuju bahawa harga Sebutharga yang saya beri ini akan laku (*valid*) dan tidak ditarik balik dalam tempoh satu ratus lapan puluh (180) hari dari tarikh tutup Sebutharga.

4. Selanjutnya saya bersetuju sekiranya Sebutharga saya diterima, saya akan mengikat perjanjian kontrak serta memberi bon pelaksanaan (sekiranya perlu) dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh terima surat tawaran dari CIAST.

5. Saya juga mengesahkan, setelah menyemak sendiri iaitu semua dokumen yang digunakan untuk Sebutharga ini adalah yang sebenar yang terdapat di dalam Dokumen Sebutharga.

Nama Pembida:
 Alamat :

 Tarikh :

Tandatangan Pembida
 Cop Pembida

Nama Saksi :
 Alamat :

Tandatangan Saksi

Tarikh :

SURAT AKUAN PENYEBUTHARGA

BAGI

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR

Sebut Harga : CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020

Saya,.....nombor K.Pyang mewakili.....nombor Pendaftaran..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIAST atau mana-mana individu lain, sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam CIAST atau mana-mana individu lain sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebutharga* di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebutharga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

4. Sekiranya terdapat mana-mana individu cuba meminta rasuah daripada saya atau mana-mana individu yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai sogokan untuk dipilih dalam sebutharga seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran.

Yang Benar,

.....
(Nama dan No. KP)
Cop Syarikat :
Catatan:

LAMPIRAN H

JADUAL PENGALAMAN SYARIKAT

SEBUT HARGA BAGI KERJA-KERJA MENYELENGGARA DAN MENENTU UKUR STATION & SUBSTATION ELEKTRIKAL DI PUSAT LATIHAN PENGAJAR DAN KEMAHIRAN LANJUTAN (CIAST) SHAH ALAM, SELANGOR

CIAST(S) 700 - 5/2 -40/2020

NAMA PROJEK	JENIS/BIDANG PROJEK	TEMPOH PERLAKSANAAN	ORGANISASI	NILAI/KOS PROJEK

Nota : Penyebutharga dikehendaki memberi keterangan hanya untuk tempoh **TIGA (3)** tahun terakhir.